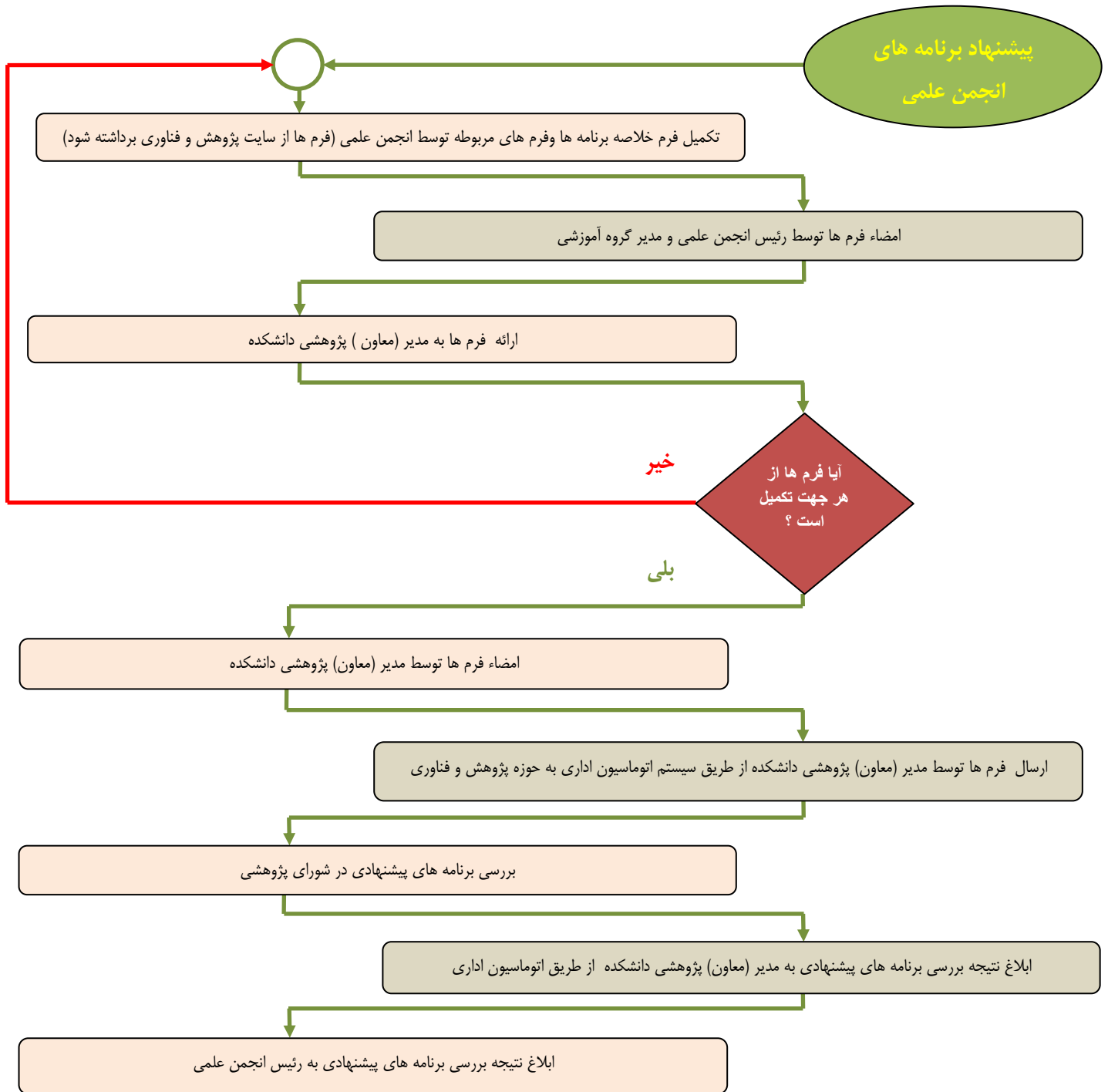




شبه نامه ارائه برنامه ها و درخواست های انجمن های علمی



نکته مهم: در ارسال درخواست ها رعایت موارد زیر الزامیست:

- ۱- درخواست ها قطعاً باید در چهارچوب الویت های پژوهشی اعلام شده از طریق مدیر یا معاون پژوهشی دانشکده ها و برنامه های مصوب شده انجمن های علمی باشند.
- ۲- هر درخواست قطعاً باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ اجرای برنامه به حوزه پژوهش و فناوری ارسال گردد.



شبه نامه ارائه برنامه ها و درخواست های انجمن های علمی

درخواست بازدید علمی ، برگزاری کارگاه ، سمینار یا سخنرانی علمی :

دانلود فرم مربوط به بازدید علمی (فرم شماره ۲)، برگزاری سمینار (فرم شماره ۳)، سخنرانی علمی (فرم شماره ۶) یا کارگاه آموزشی (فرم شماره ۴) از بخش فرم ها « فرم های انجمن علمی ، مندرج در سایت حوزه پژوهش و فناوری

تکمیل دقیق فرم و امضاء توسط رئیس انجمن و مدیر گروه آموزشی

ارائه فرم ها به مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده

خیر

آیا فرم ها از هر جهت تکمیل است ؟

بلی

امضاء فرم ها توسط مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده

ارسال فرم ها توسط مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده از طریق سیستم اتوماسیون اداری به حوزه پژوهش و فناوری

بررسی درخواست در شورای پژوهشی

ابلاغ نتیجه بررسی درخواست به مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده از طریق اتوماسیون اداری

ابلاغ نتیجه به رئیس انجمن علمی

خیر

آیا برنامه طبق مصوبه شورای پژوهشی توسط انجمن علمی

تهیه گزارش از اجرای برنامه و لیست هزینه ها همراه با فاکتورها

تأیید مستندات و فاکتورها توسط رئیس انجمن علمی و مدیر گروه

ارائه مستندات و فاکتورها به مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده

بلی

آیا برنامه طبق مصوبه شورای پژوهشی اجرا شده است ؟

تأیید مستندات و فاکتورها توسط مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده

ارسال مستندات و فاکتورها به حوزه پژوهش و فناوری توسط مدیر (معاون) پژوهشی دانشکده

تنظیم نامه پرداخت هزینه ها توسط کارشناس مسئول انجمن های علمی

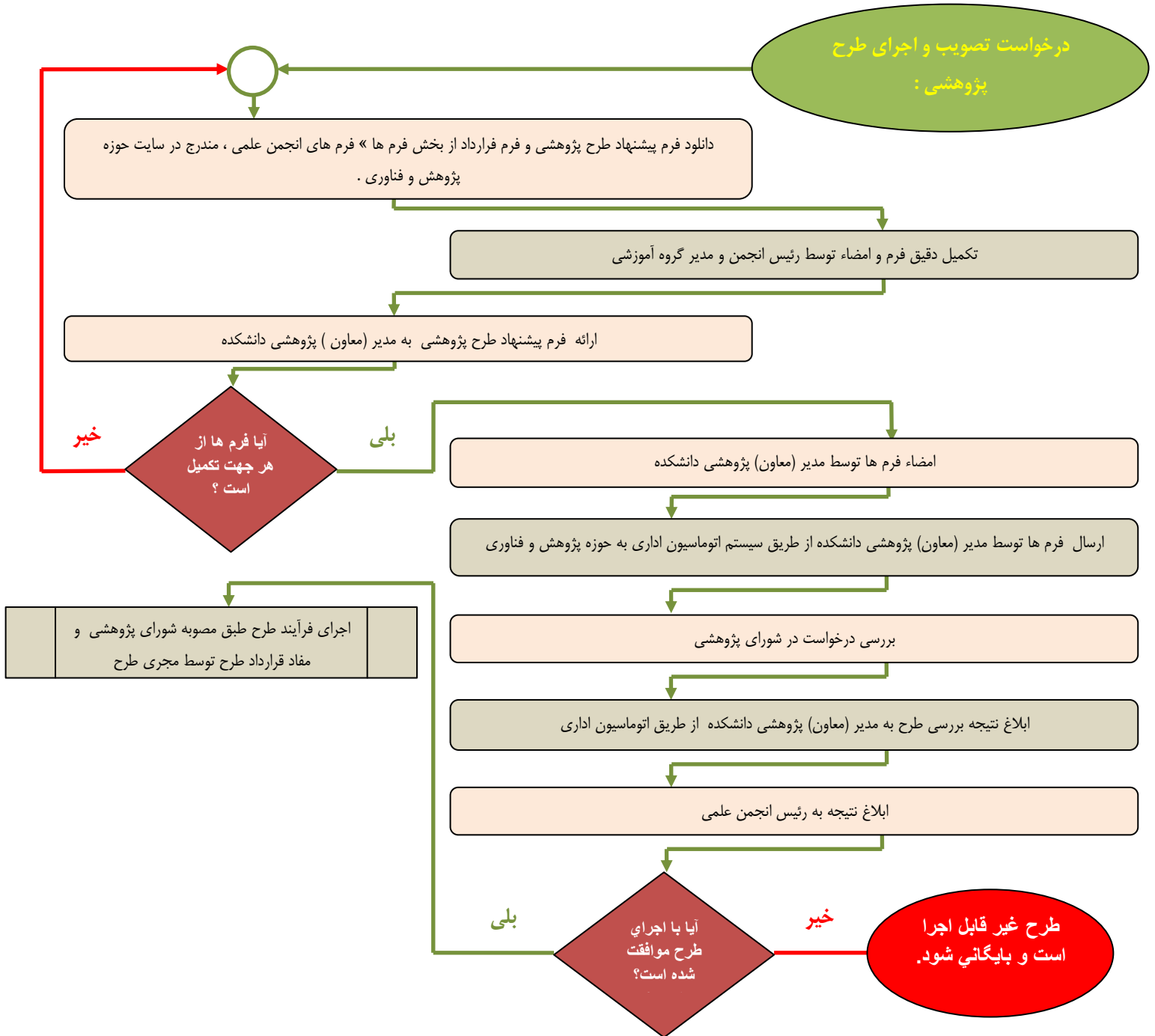
ارسال نامه مالی به حوزه معاونت اداری و مالی جهت دستور پرداخت

خیر

عودت مدارک به انجمن علمی و غیر قابل پرداخت



شیوه نامه ارائه برنامه ها و درخواست های انجمن های علمی





شیوه نامه ارائه برنامه ها و درخواست های انجمن های علمی



انتشار نشریه در انجمن علمی :

دانلود فرم درخواست (فرم شماره ۵) از بخش فرم ها « فرم های انجمن علمی » فرم درخواست انتشار نشریه ، مندرج در سایت حوزه پژوهش و فناوری .

تکمیل فرم و ارسال آن به حوزه پژوهش و فناوری توسط مدیر یا معاون پژوهشی دانشکده ، فقط از طریق سیستم اتوماسیون .

یادآور می شود که هرگونه درخواست چاپ و انتشار نشریه علمی توسط انجمن های علمی باید در چهاچوب آئین نامه انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی صورت گیرد و رعایت مفاد آن الزامیست. لذا قبل از تکمیل و ارسال درخواست ، آئین نامه مربوطه که در بخش آئین نامه های سایت حوزه پژوهش و فناوری درج شده مطالعه دقیق گردد.

گزارش عملکرد بودجه سالیانه انجمن علمی :

دانلود فرم مربوطه (فرم شماره ۷) از بخش فرم ها « فرم های انجمن علمی » گزارش عملکرد بودجه سالیانه انجمن علمی ، مندرج در سایت پژوهش و فناوری .

تکمیل فرم و پیوست مستندات مربوط به فعالیت های انجمن و ارائه به مدیر یا معاون پژوهشی دانشکده .

ارسال گزارش توسط مدیر یا معاون پژوهشی دانشکده به حوزه پژوهش و فناوری فقط از طریق سیستم اتوماسیون .