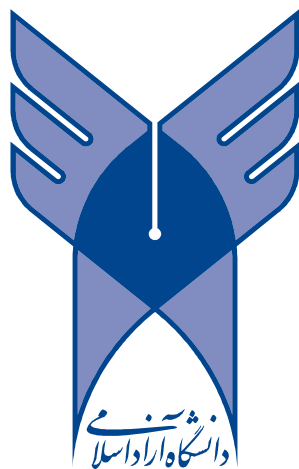


بسمه تعالی



حوزه معاونت

تحقیقات، فناوری و نوآوری

آیین نامه حمایت از اختراعات دانشگاه آزاد اسلامی

فروردین ۹۸

مقدمه

تایید علمی و حقوقی اختراعات و حمایت از حقوق مالکیت معنوی تولیدات علمی، می‌تواند زمینه‌ساز فضای اعتماد متقابل میان مخترعان و سازمان‌های ذی‌ربط شود و افراد را به ثبت اختراع خود تشویق کند. از این رو، به منظور حفظ حقوق معنوی و علمی افراد در برخورداری از مزایای اختراعات خود و حمایت از این آثار و به مرحله تولید رساندن دست‌آوردهای نوین، اختراعات اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان سما و یا هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی براساس مفاد این بخشنامه اجرایی و مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ماده ۱. تعاریف

اختراع: نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده‌ای خاص را ارائه می‌کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آنها حل می‌کند.

گواهینامه اختراع: عبارت است از سندی ثبت شده و صادر شده برای اختراع که مالکیت صاحب و صاحبان آن را بر حقوق فکری مترتب بر اختراع مورد نظر نشان می‌دهد، این گواهی توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (مرکز مالکیت معنوی) صادر می‌شود.

تایید علمی: فرآیندی است که توسط مراکز بین‌المللی تایید کننده، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و یا سایر مراجع ذی صلاح با هدف بررسی و ارزیابی علمی اختراع انجام می‌گیرد.

شورای مالکیت فکری دانشگاه: بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در حوزه مالکیت فکری مباحث مرتبط با دانشگاه و حمایت از اختراعات داخلی و بین‌المللی در دانشگاه آزاد اسلامی است.

کمیته انتقال فناوری استانی: پس از شورای مالکیت فکری دانشگاه بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در دانشگاه در سطح استان‌ها محسوب می‌شود.

دفتر انتقال فناوری: دفتری است به منظور شناسایی تولیدات و دستاوردهای علمی و فناورانه اعضای هیات علمی، دانشجویان و فناوران دانشگاه که مسایل مرتبط با ثبت آنها، تعیین سطح فناوری و کمک به تجاری‌سازی آنها را پیگیری می‌نماید.

تبصره: آیین‌نامه کامل تری در خصوص کمیته‌ها انتقال فناوری استانی و دفاتر انتقال فناوری به صورت مجزا موجود است. این شیوه‌نامه تنها خاص ثبت اختراعات داخلی و بین‌المللی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.

گواهی تایید علمی اختراع: گواهی است که پس از ارزیابی مثبت داوران بررسی کننده اختراع توسط مراکز بین المللی تایید کننده، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا سایر مراجع ذیصلاح حسب مورد صادر می‌شود.

ماده ۲. اهداف

۲-۱- گسترش فرهنگ ثبت اختراع؛

۲-۲- شناسایی تولیدات و دستاوردهای علمی و فناورانه محققین، فناوران دانشگاه که قابلیت ثبت و محافظت را دارا است.

۲-۳- بالا بردن جایگاه تولیدات فناوری دانشگاه در تراز ملی و بین‌المللی؛

۲-۴- کمک به تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و تولید دانش فنی؛

۲-۵- تشویق و حمایت از حقوق مالکیت فکری مخترعان؛

ماده ۳. شورای حمایت از اختراعات دانشگاه :

شورایی است به منظور راهبری و سیاستگذاری ثبت، حفاظت و تجاری سازی دستاوردهای علمی و فناورانه دانشگاه (اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه)،

شورای حمایت از اختراعات دانشگاه با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۳-۱- معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری (رئیس کمیته)؛

۳-۲- مدیر کل کارآفرینی و تجاری سازی و یا متناظر آن در چارت جدید (دبیر شورا)؛

۳-۳- مدیر کل امور اقتصادی دانش بنیان و یا متناظر آن در چارت جدید

۳-۵- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه؛

۳-۶- رئیس مرکز امور حقوقی و صیانت از دارایی‌های دانشگاه؛

۳-۷- رئیس سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا نماینده تام‌الاختیار؛

۳-۸- رئیس مرکز مالکیت معنوی قوه قضاییه و یا نماینده تام‌الاختیار؛

۹-۳- یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه از رشته‌های مختلف علمی، فنی و هنری و آگاه به فرآیند بررسی، تایید علمی و ثبت حقوقی اختراع که خود دارای سوابق علمی مفید باشند.

تبصره ۱. فرد یاد شده در بند ۸-۳ به پیشنهاد معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه و حکم رییس دانشگاه به مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲. به پیشنهاد دبیر شورا و تایید رییس شورا در هر جلسه می‌توان از افراد صاحب نظر و متخصص در موضوع مربوط برای شرکت در جلسه، بدون حق رای دعوت کرد.

تبصره ۳. جلسات شورا هر سه ماه یک بار و با حضور دو سوم اعضا تشکیل می‌شود و تصمیم‌های آن با حضور رییس یا دبیر شورا و اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه تصویب می‌شود. برحسب ضرورت جلسات فوق العاده با نظر رییس شورا تشکیل می‌شود.

ماده ۴. وظایف و اختیارات شورای مالکیت فکری دانشگاه:

۱-۴- سیاست گذاری در حوزه مالکیت فکری و نحوه تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی

۲-۴- نظارت بر حسن اجرای سیاست های ابلاغ شده و پایش وارزیابی فعالیت های کمیته های استانی

۳-۴- بررسی دعاوی حقوقی که در سطح استان حل نشده است.

۴-۴- نظارت بر نحوه حمایت از مخترعان توسط کمیته های استانی

۵-۴- تدوین مدل های تجاری سازی برای ثبت اختراعات

۶-۴- نظارت بر تجاری سازی اختراعات و پتنت های دانشگاه

ماده ۵- کمیته انتقال فناوری استانی:

به منظور اجرایی شدن سیاست های انتقال فناوری و مالکیت فکری در سطح استان کمیته انتقال فناوری استانی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱-۵- دبیر هیات امنای استان

۲-۵- رییس شورای پژوهشی استان (رییس کمیته)

۳-۵- یکی از معاونین پژوهشی فعال استان خصوصا در حوزه مالکیت فکری و تجاری سازی (دبیر کمیته)

۴-۵- دبیر شورای اقتصاد دانش بنیان استان

۵-۵- یک نماینده از دفتر انتقال فناوری استان

۶-۵- یک تن از اعضا هیات علمی استان آگاه به مسایل مالکیت فکری

۷-۵- نماینده حقوقی یکی از واحدهای دانشگاهی استان آشنا به مسایل مالکیت فکری

ماده ۶- وظایف کمیته انتقال فناوری استان در حوزه مالکیت فکری

۱-۶- اجرای سیاست های ابلاغ شده کلان در سطح استان در حوزه مالکیت فکری

۲-۶- کمک به ثبت اختراعات استان در داخل و خارج از کشور

۳-۶- حمایت از مخترعان بر اساس ضوابط تعریف شده

۴-۶- حمایت از تجاری سازی اختراعات در سطح استان و معرفی اختراعات با ظرفیت تجاری شدن به شورای حمایت از اختراعات دانشگاه

۵-۶- کمک به ایجاد دفاتر مالکیت فکری در واحدهای دانشگاهی مستعد و نظارت بر آن ها

۶-۶- برنامه ریزی جهت برگزاری رویدادهای منطقه ای، استانی و ملی در حوزه مالکیت فکری

۷-۶- توسعه و ترویج مالکیت فکری در سطح استان

۸-۶- نظارت بر قراردادهای تجاری سازی در حوزه مالکیت فکری

تبصره ۱: در صورت نیاز و صلاحدید، شورای حمایت از اختراعات و مالکیت فکری استان می تواند نسبت به ایجاد کمیته مالکیت فکری در واحدهای دانشگاهی اقدام نماید.

تبصره ۲: کمیته مالکیت فکری واحد دانشگاهی موظف به اجرای مفاد بخشنامه و وظایف تعریف شده شورای حمایت از اختراعات دانشگاه و مالکیت فکری استانی می باشد.

ماده ۷- نحوه ایجاد و شرایط دفاتر انتقال فناوری :

ایجاد دفاتر انتقال فناوری به صورت محدود در هر استان می باشد و با مجوز کمیته انتقال فناوری استان یا دانشگاه (اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی و یا متناظر آن در چارت) می باشد. این دفاتر به صورت خودگردان بوده و با توجه به موفقیت های اکتسابی نسبت به دریافت حق الزحمه اقدام می نمایند.

با توجه به شرح وظایف دفاتر انتقال فناوری در سطح واحدها که در ماده ۸ مطرح می گردد با تصمیم کمیته های انتقال فناوری استان ها در واحد های مستعد این دفاتر ایجاد و یک عضو هیات علمی و یا کارمند مطلع به مسایل مالکیت فکری، انتقال فناوری و تجاری سازی مسولیت این دفتر را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۱- مسؤل دفتر انتقال فناوری در واحد به صورت تمام وقت در واحد حضور داشته، میزان موظفی آموزشی این فرد همسان ریاست دانشکده می باشد.

تبصره ۲- میزان حق الزحمه مسؤل دفتر انتقال فناوری در حوزه مالکیت فکری بر اساس موفقیت ها و شرح وظایف ایشان بوده، به ازای هر ثبت اختراعی که توسط این دفاتر در مراجع حقوقی داخلی ثبت گردیده و تاییدیه علمی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را دریافت می نماید ۵ میلیون ریال پاداش و به ازای شناسایی موضوعات و اعلام به کانون پتنت و تاییدیه آن کانون به منظور ثبت در مراجع حقوقی بین المللی ۱۰ میلیون ریال پاداش از محل اعتبار ردیف مربوط از محل بودجه پژوهشی استان به ایشان پرداخت می گردد. همچنین در طول هر فصل به ازای برگزاری حداقل ۳ دوره آموزشی ترویجی که این دفتر در سطح دانشگاه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اساتید برگزار می نماید ۱۰ میلیون ریال پاداش دریافت خواهد نمود. بدیهی است این پاداش ها بر اساس ثبت اختراعات و پتنت هایی خواهد بود که سهم دانشگاه را بر اساس ماده ۱-۹ دیده باشند.

ماده ۸- شرح وظایف دفاتر انتقال فناوری:

- ۸-۱- ارائه گزارش دوره ای از شرح فعالیت ها به کمیته های انتقال فناوری استانی
- ۸-۲- شناسایی ظرفیت های پژوهشی و پایان نامه ای که قابلیت ثبت اختراع و پتنت دارند و کمک به آنها به منظور ثبت اختراع و پتنت
- ۸-۳- شناسایی و رصد فناوری های توسعه یافته در دانشگاه و تعیین سطح آمادگی فناوری و کمک به ثبت اختراع و پتنت آن ها
- ۸-۴- حمایت از پژوهشگران در تسهیل و سرعت بخشیدن به انتقال فناوری به صورت واگذاری و یا خرید امتیاز
- ۸-۵- تدوین پیش نویس انواع قراردادهای واگذاری یا خرید امتیاز و قراردادهای انتقال فناوری در حوزه مالکیت فکری
- ۸-۶- برگزاری دوره های آموزشی در حوزه مالکیت فکری و پیگیری مسایل ترویجی
- ۸-۷- کمک به ارزش گذاری فناوری

ماده ۹. انواع حمایت‌ها

۹-۱- در این آیین نامه در صد مالکیت بر اساس نوع مالکیت فکری و ثبت در مراجع داخلی و بین المللی به صورت زیر تعیین می گردد.

ردیف	نوع دارایی فکری	درصد مالکیت	
		دانشگاه (حداقل به درصد)	پدیدآورنده/ گان و حامیان
۱	دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه	۵۰	۵۰
۲	دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات یا ضمانت از سوی دانشگاه	۲۰	۸۰
۳	دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت و یا ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و حمایتی و یا شرکت‌ها و موسسه‌های خصوصی	۳۰	۹۰
۴	دارایی فکری ناشی از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی	در صورتی که دانشجو و استاد توافق نمایند میزان مالکیت با تکه بیل فرم پیوست ۱ که در آن رضایت طرفین مبنی بر میزان تغییر درصد مالکیت پیشنهادی باشد این مهم امکان پذیر است	
		استاد یا استادان راهنما	دانشجو
		۴۰	۳۰
۶	دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم‌افزارها	کمیت مالکیت فکری با توجه به نقش دانشگاه، پدیدآورنده و حامی در ایجاد دارایی فکری، در مورد سهم آنها تصمیم‌گیری خواهد نمود	

تبصره ۱- در هر کدام از موارد فوق در صورت وجود حامی از ثبت اختراع یا پتنت میزان سهم پدید آورندگان می تواند بین اشخاص حقیقی و حقوقی بر اساس فرم پیوست ۱ تقسیم گردد.

تبصره ۲: در صورتی که دارایی فکری از هیچ کدام از موارد فوق الذکر مستخرج نشده باشد جهت استفاده از حمایت های دانشگاه حداقل بایستی درصد مالکیت ۱۵ درصد رعایت شود.

تبصره ۳: موارد مندرج در جدول فوق در خصوص سهم دانشگاه حداقلی است و بابت حمایت های دانشگاه با تصمیم کمیته انتقال فناوری استان این سهم قابل افزایش و اجرای آن الزامی است.

۹-۲- تامین ۴۵ درصد هزینه های ثبت پتنت در خارج از کشور با در نظر گرفتن سهم دانشگاه در گواهی ثبت حقوقی بر اساس ماده ۹-۱ بر اساس توافق با کانون پتنت و انجام دآوری های لازم توسط آن کانون بر عهده دانشگاه و ۴۵ درصد بر عهده کانون پتنت و ۱۰ درصد خود متقاضی است.

تبصره ۳: در مواردی که هزینه های ثبت پتنت با توجه به ماده ۲-۹ با دانشگاه باشد حداقل درصد مالکیت دانشگاه آزاد اسلامی ۵۰٪ می باشد در مواردی که هزینه ثبت پتنت با افراد باشد در صورت رعایت درصد مالکیت ۲۰٪ برای دانشگاه و دآوری های صورت گرفته در خصوص مسایل تجاری سازی ، پتنت ثبت شده مشمول تشویق خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت موافقت شورای حمایت از اختراعات دانشگاه آن دسته از پتنت هایی که با دآوری کانون پتنت میزان تجاری سازی بالایی برای آنها متصور است ۱۰ درصد هزینه کرد متقاضی را نیز دانشگاه با دریافت ۵ درصد مالکیت اضافه تر می تواند پرداخت نماید یعنی مالکیت دانشگاه در این گونه موارد ۵۵ درصد خواهد بود.

۹-۳- میزان حمایت از ثبت پتنت در مراجع بین المللی به میزان ۱۰۰ میلیون ریال بوده و به نسبت مساوی بین مخترعین حقیقی قابل تقسیم می باشد (شایان گفتن است که مراکز بین المللی ثبت اختراع باید مورد تایید شورای حمایت از اختراعات باشد).

۹-۴- اختراعاتی که با در نظر گرفتن سهم دانشگاه بر اساس ماده ۱-۹ در داخل کشور ثبت حقوقی می شوند، پس از دریافت تاییدیه علمی از مراجع ذیصلاح به شرح زیر مورد تشویق مادی قرار خواهند گرفت.

الف- در مواردی که اختراع برگرفته از پایان نامه دانشجویی و رساله دکتری باشد و سهم دانشگاه بر اساس ماده ۱-۹ در نظر گرفته شده باشد ۱۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال از دانشجو و به همین میزان که به نسبت مساوی بین مخترعین حقیقی دیگر تقسیم خواهد شد حمایت صورت می گیرد (بدیهی است حمایت تنها از اشخاص حقیقی که به نحوی با دانشگاه آزاد اسلامی ارتباط حقوقی دارند صورت می پذیرد)

ب- در سایر موارد که اختراع منجر از پایان نامه یا رساله دکتری نیست میزان حمایت دانشگاه به میزان ۳۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که این میزان به نسبت مساوی بین مخترعین حقیقی که ارتباط حقوقی با دانشگاه آزاد اسلامی دارند تقسیم می گردد.

تبصره ۵: چنانچه اختراع انجام شده مورد تایید علمی چند مرجع ذیصلاح و معتبر داخلی باشد و یا از طرف چند مرکز بین‌المللی و خارج از کشور مورد تایید قرار گیرد، تنها یک بار تشویق خواهد شد.

تبصره ۶: برای پرداخت مبلغ تشویقی اختراع لازم است گزارش تایید شده معاون پژوهشی واحدهای دانشگاهی، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، سازمان سما و یا هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد به کمیته مالکیت فکری استان ارسال گردیده و در صورت تاییدیه استان و ارسال گزارش به اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی پس از گرفتن تاییدیه نهایی، پرداخت وجه مبلغ تشویقی به مخترع (ان) و افراد ذی‌نفع از محل اعتبار ردیف مربوط از محل بودجه پژوهشی استان انجام می‌گیرد.

تبصره ۷: کمیته انتقال فناوری استان موظف است درخواست‌ها را حداکثر تا سقف ۱۵ روز پس از درخواست بررسی نموده و گزارش تایید و یا عدم آن را به اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی ارسال نماید. اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی نیز باید حداکثر پس از ۳ روز کاری نسبت به تاییدیه نهایی اقدام نماید.

ماده ۱۰: نحوه درخواست حمایت:

ابتدا متقاضی درخواست خود را به دفتر انتقال فناوری (در صورت وجود) و یا کمیته مالکیت فکری واحد دانشگاهی و یا معاونت پژوهشی و یا معاونت علمی واحد ارائه نموده پس از تایید مدارک تا حداکثر ۲ روز کاری مدارک به کمیته انتقال فناوری استان ارسال شده و پس از حداکثر ۱۵ روز کاری تاییدیه به اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی جهت تایید نهایی ارسال می‌شود. قابل ذکر است که پس از تایید اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی حمایت از محل اعتبار ردیف مربوط از محل بودجه پژوهشی استان انجام می‌گیرد.

ماده ۱۱: ارزیابی اختراع در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکترای تخصصی:

مطابق بخشنامه به شماره ۷۳/۳۵۲۶۸۱ به تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۲۲ (برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ماه سال ۱۳۹۵) دو نمره از بیست نمره پایان نامه کارشناسی ارشد و یک نمره از بیست نمره رساله دکترای تخصصی به ثبت اختراع دارای تاییدیه علمی اختصاص می‌یابد.

ثبت حقوقی اختراع (۱نمره)

اخذ تاییدیه علمی (۱نمره)

۱۱-۲- رساله های دکترای تخصصی:

ثبت حقوقی اختراع (۰/۵ نمره)

اخذ تاییدیه علمی (۰/۵ نمره)

مطابق بخشنامه به شماره ۷۰/۳۷۸۶ به تاریخ ۱۳۹۶/۱/۲۸ (برای دانشجویان ورودی مهر ماه ۱۳۹۵ به بعد) درجه بسیار عالی به اختراع ثبت شده دارای تاییدیه علمی یا پتنت منتشر شده (با رعایت درصد مالکیت دانشگاه) و درجه بسیار خوب به گواهی حقوقی ثبت اختراع یا قرارداد منعقد شده مخترع و کارگزار کانون پتنت ایران اختصاص می یابد.

ماده ۱۲- میزان حق الزحمه داوری اختراعاتی که به منظور بررسی از سازمان مالکیت فکری به دانشگاه آزاد ارجاع می گردد:

هزینه داوری اختراعات بر اساس تعرفه جدید حق الزحمه و با توجه به رتبه علمی افراد و مطابق با جدول زیر پرداخت می شود.

میزان حق الزحمه داوری اختراعات

میزان حق الزحمه داوری هر اختراع (ریال)		درجه علمی داوری
اختراعات داوری دوباره	اختراعات جدید ارسال شده	
۴۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	استاد
۳۵۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	دانشیار
۳۰۰/۰۰۰	۱/۱۰۰/۰۰۰	استادیار

ماده ۱۳. محل تامین بودجه

تمامی پرداخت های مورد نیاز این بخشنامه به طور کلی از محل بودجه پژوهشی واحدهای دانشگاهی، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، سازمان سما و یا هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی و تنها برای یک بار قابل پرداخت

است. در صورت تخلف از این امر، اختراع از شمول حمایت دانشگاه خارج خواهد شد و کلیه هزینه‌های انجام شده از طرف دانشگاه، از مخترع (ان) و افراد ذی نفع باز پس گرفته خواهد شد.

تبصره: تنها اختراعاتی که براساس این بخشنامه دارای تاییدیه علمی از مراجع معتبر و ذی صلاح باشند و توسط کمیته حمایت تایید شده باشند از این بودجه بهره‌مند می‌شوند. اختراعاتی که مراحل یاد شده در بخشنامه را طی نکرده باشند، شامل این حمایت نخواهند شد.

ماده ۱۴. افزایش سالیانه تشویق

میزان مبالغ مندرج در جدول‌های شماره ۱ و ۲ برای ثبت اختراعات در داخل و خارج از کشور مطابق با این بخشنامه، برای سال ۱۳۹۸ تعیین شده است و این ضریب در ابتدای هر سال خورشیدی به مقدار ۱۰٪ نسبت به سال گذشته افزایش می‌یابد.

ماده ۱۵. نظارت‌ها و مراجع تصمیم‌گیری

۱-۱۵- تمامی مکاتبه‌ها در زمینه حمایت از اختراعات، فقط با اداره کل کار آفرینی و تجاری سازی در سازمان مرکزی انجام شوند.

۲-۱۵- لازم است تمامی واحدهای دانشگاهی، با شگانه پژوهشگران جوان و نخبگان، سازمان سما و هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی گزارش آمار اختراعات خود را حداکثر یک ماه پس از پایان هر فصل، در قالب «فرم آمار اختراعات» که در وبگاه اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی موجود است، به شکل لوح فشرده و به همراه نسخه pdf گواهی نامه ثبت اختراع و تاییدیه علمی اختراع که نشان دهنده مخترع (ان) است، به اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی دانشگاه اعلام کنند. در این ارتباط تمامی واحدهای دانشگاهی و سازمان‌های وابسته به دانشگاه، باید برای هر سال ۴ گزارش ۳ ماهه از عملکرد خود به اداره کل یاد شده بفرستند.

اگر گزارشی در ارتباط با تشویق اختراع وجود نداشته باشد، باید پیرو یک نامه مراتب اعلام شود. شایان گفتن است که نامه یاد شده به عنوان گزارش واحدهای دانشگاهی و سازمان‌های وابسته به دانشگاه تلقی می‌شود. لازم است موارد یاد شده برای محاسبه تشویق اختراعات در بودجه پژوهشی واحدهای دانشگاهی و سازمان‌های وابسته به دانشگاه و همچنین امکان تمديد مجوز تشویق، رعایت شود.

ماده ۱۶: صیانت از دارایی فکری

چنانچه دارایی فکری و یا گواهی ثبت اختراع مستخرج از پایان نامه کارشناسی، کارشناسی ارشد یا رساله دکترا باشد یا به هر شکل دیگر از بودجه پژوهشی، امکانات آزمایشگاهی، کارگاهی و... دانشگاه استفاده شده باشد و در صد مالکیت دانشگاه رعایت نشده باشد تخلف محسوب شده و با متخلفان مطابق مقررات برخورد می شود.

ماده ۱۷. لغو و بی اثر شدن بخشنامه‌های مرتبط

از تاریخ اجرای این بخشنامه، بخشنامه‌های شماره ۷۰/۲۵۹۰۸ به تاریخ ۹۴/۴/۲۱ و ۷۰/۲۷۰۵۱ به تاریخ ۹۵/۴/۱۴ و ۷۰/۹۶۵۱۰ به تاریخ ۹۴/۱۲/۸ لغو و بی اثر می شوند.

ماده ۱۸. مواد و اجرای بخشنامه

این بخشنامه در ۱۸ ماده و ۱۳ تبصره تهیه شده و از تاریخ ابلاغ لازم اجرا شود. مسئولیت اجرای آن حسب مورد بر عهده‌ی رئیس‌ان و معاونان پژوهشی واحدهای دانشگاه و مسئولیت نظارت بر آن بر عهده‌ی اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی دانشگاه است.

این بخشنامه در تاریخ ۹۸/۱/۲۲ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

با آرزوی توفیق الهی

بابک نگاهداری

معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

رونوشت:

اداره کل کارآفرینی و تجاری سازی

پیوست ۱- فرم تعیین مالکیت

الف) ترتیب قرارگیری اسامی مخترعین:

ترتیب اسامی در ثبت اختراع یا پتنت، تنها ارزش معنوی دارد و تقدم و تأخر در ذکر اسامی تأثیری بر سهم مالکیت مادی افراد ندارد. لطفاً اسامی مخترعین با ترتیب دلخواه در جدول زیر ذکر شود.

ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	

ب) مالکین مادی اختراع:

تمامی مخترعین با سهمی یکسان، صد در صد مالک ثبت اختراع یا پتنت می‌باشند و تمامی حقوق مادی ثبت اختراع و پتنت برای آن‌ها محفوظ خواهد بود. مگر اینکه به صورت قانونی، مخترعی حقوق خود را به سایر مخترعین و یا شخصی ثالث واگذار کند. لطفاً اسامی افراد حقیقی و یا حقوقی که مالکیت مادی اختراع به آن‌ها واگذار خواهد شد در جدول زیر وارد شود:

ردیف	نام شخص حقیقی/حقوقی	درصد سهم مالکیت
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

اگر قصد بر این است که تمامی مخترعین حقوق مادی خود را حفظ و به شخص دیگری واگذار نکنند، نیاز به تکمیل جدول "ب" نمی‌باشد.

ج) تأیید اطلاعات جداول الف و ب

مخترعین با امضای این قسمت، اطلاعات درج شده در جداول الف و ب را تأیید می‌کنند.

نام، نام خانوادگی و امضا:	نام، نام خانوادگی و امضا:	نام، نام خانوادگی و امضا:
نام، نام خانوادگی و امضا:	نام، نام خانوادگی و امضا:	نام، نام خانوادگی و امضا:
نام، نام خانوادگی و امضا:	نام، نام خانوادگی و امضا:	نام، نام خانوادگی و امضا:

د) امضای لاتین مخترعین:

امضای لاتین حاوی نام و نام خانوادگی است. امضا درون کادر قرار داده شود. اگر مخترعی امضای لاتین ندارد، امضای فارسی خود را درون کادر قرار دهد. دقت شود که روی خطوط جدول امضا نشود و فقط از زمینه سفید وسط کادر استفاده کنید. جهت تشخیص امضا، نام و نام خانوادگی خود را به فارسی در بالای کادر بنویسید.

نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:
نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:
نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:
نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا: